

FELSŐNYÁRÁDI NYÁRFÁCSKA ÓVODA

HÁZIREND

2021



1. Bevezető

A Házirend készítésénél a jogszabályi elvárásokat, - az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

1.1. A házirend célja

A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója.

1.2. A házirend hatálya

A házirend kiterjed az óvodában járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre, az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.

1.3. A házirend nyilvánossága:

házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. Ennek hiányában a házirendet ki kell függeszteni az óvoda faliújságára, oly módon, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék.

A házirend egy-egy példányát át kell adni:

- a szülői szervezet képviselőinek,
- a közalkalmazotti tanács elnökének,
- valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak,
- a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozáskor.

1.4. Az óvoda feladatai

Az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi. legfeljebb 7 éves korig.

A gyermekek óvodai nevelése a családi nevelésre épül, célunk, hogy a család és az óvoda együttműködése nyugodt, kiegyensúlyozott legyen. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitvatartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a helyi Pedagógiai program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, Éves munkaterv, valamint az Önértékelési program szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak az Önök számára.

1.5. Általános információk az óvodáról

sorsz	Megnevezés	Adat
1.	Intézmény neve:	Felsőnyárádi Nyárfácska Óvoda
2.	Intézmény székhelye	3721. Felsőnyárad Alkotmány út 10
3.	Intézmény feladat ellátási helyei:	Felsőnyárádi Nyárfácska Óvoda 3721. Felsőnyárad Alkotmány út 10 Felsőnyárádi Nyárfácska Óvoda Felsőkelecsényi Tagóvodája 3722. Felsőkelecsény Petőfi út 38. Felsőnyárádi Nyárfácska Óvoda Alsószuhai Tagóvodája 3726. Alsószuha Táncsics M út 3.
4.	Intézmény telefonszáma:	06-48-347061
5.	Intézmény alapító szerve:	Felsőnyárádi Községi Önkormányzat 3721. Felsőnyárad Alkotmány út 8.
6.	Intézmény fenntartója:	Felsőnyárad- Felsőkelecsény-Alsószuha Települések Óvodai Köznevelési Intézményfenntartó Társulás 3721.Felsőnyárad Alkotmány út 8
7.	Az intézményképviselőtére jogosult intézményvezetője	Tariné Andrejcsik Eszter

2. Gyermeki jogok

A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, képességeit figyelembe véve – a jogszabályban meghatározott jogát szabadon érvényesítve
- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,
- egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai, ellátást.
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

3. Az intézmény működési rendje

3.1. A nevelési év rendje:

A nevelési év minden év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig, tartó időszak

- intenzív nevelési-fejlesztési időszak: (09.01.-05.31), mely időszakban a helyi pedagógiai programban foglaltak szerinti feladatok teljes megvalósítása történik;
- a nyári élet időszaka: (06.01-08.31), mely időszak alatt, a tanulási tevékenység nem szervezett, tervezett, de egyéb játékos tevékenységek szervezése biztosítja a gyermekek számára a tartalmas nyári életet.

3.1.1. Az óvoda nyitvatartási rendje

Az intézmény hétfőtől-péntekig az e tárgykörben kibocsátott és mindenkor hatályos fenntartói határozatnak megfelelően tart nyitva.

Felsőnyárad

A nyitvatartási idő napi 10 óra, reggel 6.30 órától 16.30 óráig.

Az óvodát reggel a munkarend szerint fél 7 órára érkező dajka nyitja, és délután a munkarend szerinti dajka zárja. Az intézményben 7 órától 16.30 óráig óvodapedagógus is tartózkodik.

Alsószuha

A nyitvatartási idő napi 9. óra, reggel 6.30 órától 15.30 óráig.

Az óvodát reggel a munkarend szerint érkező dajka néni nyitja, és délután a munkarend szerinti óvodapedagógus zárja. Az intézményben 7.30 órától 15.30. óráig óvodapedagógus is tartózkodik

Felsőkelecsény

A nyitvatartási idő napi 9 óra, reggel 7.00 órától 16.00. óráig.

Az óvodát reggel a munkarend szerint érkező óvodapedagógus nyitja, és délután a munkarend szerinti dajka zárja. Az intézményben 7 órától 15.00. óráig óvodapedagógus is tartózkodik.

Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. (dajka, pedagógiai asszisztens)

Nevelés nélküli munkanapok: Nevelési értekezletek, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések céljából 5 nevelés nélküli munkanapot veszünk igénybe. Az óvodai nevelésnélküli munkanapokat minimum 7 nappal előre jelezzük a szülőknek. A nevelés nélküli munkanapok időpontjait az nevelési év eleji szülői értekezleteken ismertetjük a szülőkkel. A szülők aláírásukkal igazolják, hogy tudnak-e gyermekük elhelyezéséről gondoskodni. A nevelés nélküli napokon igény szerint ügyeleti lehetőséget biztosítunk.

Nyári zárás időpontja: A tagintézmények eltérő idejű zárva tartásával biztosítjuk gyermekek folyamatos nyári elhelyezését, ügyeletet biztosítunk az ellátást igénylő gyermekek részére.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig a szülőket tájékoztatni kell. A nyári zárás előtt május 31.-ig fel kell mérni a gyerekek elhelyezésére vonatkozó igényeket és a szülőket az ügyeleti rendről tájékoztatni kell.

A gyermekek napközbeni ellátást a szülők írásbeli kérelmére a kijelölt óvoda biztosítja.

A téli zárva tartás az iskolai téli szünet idejével megegyező.

- téli zárva tartásának téli időpontjáról november 15-ig faliújságon elhelyezett hirdetményben, e-mailben tájékoztatja a szülőket.

Az iskolai őszi, tavaszi szünetek ideje alatt az óvoda nyitva tart.

3.1.2. Ügyeletek rendje:

- napi ügyelet: reggel 6. 30 – 7. 00-ig, illetve 8 30-ig, du. 15. 00 -16 30 óráig összevont csoportban ügyeletet tartunk.
- az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változások miatti ügyeletről, hirdetmény formájában adunk tájékoztatást.
- amennyiben az iskolai őszi, tavaszi szünetekkel megegyező időben a gyermeklétszám jelentősen lecsökken az intézményben, összevont csoport működik.
- nyári ügyelet: az óvoda, június 15-től - augusztus 31-ig nyári napirend szerint működik. ez időszak alatt összevont csoportokkal dolgozunk.
- Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.

3.2. Óvodai jogviszony keletkezésének szabályai, eljárási rendje:

Az óvodai jogviszony felvétele, átvétele, vagy jelentkezés alapján történik.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8.§ (2) bekezdése alapján

„A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

Az óvoda a fenntartó határozata alapján az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc

nappalközleményt vagy hirdetményt tesz közzé az óvoda honlapján vagy ennek hiányában a helyben szokásos módon

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

3.2.1. A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- A gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- A gyermek TAJ kártyáját
- sajátos nevelési igényű gyermek szakértői bizottsági véleménye.
- ha van rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat másolatát,
- ha van tartós betegségről szóló igazolás másolatát,

Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről és az elutasításáról a szülőt 15 munkanapon belül írásban értesíti.

3.3. Az óvodai elhelyezés megszűnésére vonatkozó rendelkezések

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét. A gyermeket akkor lehet a felvételi és mulasztási naplóból törölni, ha az óvodai elhelyezése megszűnt.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- kérelemre megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek a
- magyarországi nevelési-oktatási intézménnyel létesített óvodai, tanulói, kollégiumi tagsági jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik.

3.4. gyermekek érkezésének, távozásának rendje

Az óvodás gyermekek az óvodában nyitástól zárásig tartózkodhatnak; kivételt képeznek az egyéb, az óvoda Pedagógiai Programjában megjelölt események, rendezvények.

- A gyermek megérkezését és távozását minden esetben jelezni kell a gyermek nevelését ellátó óvodapedagógusnak. Ha a gyerek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, akkor az óvodapedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, ezért felelősséget sem vállalhat érte
- A gyermekek a csoportok napirendjéhez alkalmazkodva, de **legkésőbb 8. 45. óráig** érkezzenek be a csoportba.
- Az ebéd utáni távozásra 12.30 és 13.00 között van lehetőség a többség nyugalmanak megóvása érdekében.
- Abban az esetben, ha nem a szülő, gondviselő viszi haza a gyermekeket az óvodából, a gyermek, csak a szülő (gondviselő) írásbeli kérelme alapján adható ki.
- A gyermek szülője (törvényes képviselője) köteles írásban nyilatkozni, hogy melyek azok a 14. életévüket betöltött személyek, akiknek a gyermek kiadható. A törvényes képviselő által tett nyilatkozat, írásban bármikor módosítható
- Gyermekeket az óvodából a szülő, illetve az általuk írásban meghatalmazott személy viheti haza.
- A szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz is, hogy a gyermek az óvodából egyedül mehessen haza.
- Ha a gyermeket az óvoda zárásáig nem vitték haza szülei, akkor róla az intézményben a munkaidő beosztásában lévő óvónő és dajka gondoskodik. /telefonálás, üzenet a szülőnek/. A nyitvatartáson túl 15 perc időtartam után a bejárati ajtón írásos üzenetet hagynak a szülő részére, hogy kinél veheti át a gyermekét, ezt követően /másnap/értesíteni a Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat munkatársát a történetekről.

3.5. A távolmaradásra vonatkozó szabályok

A gyermek, betegség miatti távolmaradását adott nap, illetve hiányzás utáni jövetelét előző napon a szülőnek 9. óráig be kell jelentenie az óvodába.

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt.

- Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Ha a gyermekben fertőzés tünetei jelentkeznek az óvodában, a járványügyi óvintézkedésnek megfelelően kell eljárni.
- Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia.
- Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- **Az óvodából betegen, lázasan kiadott gyermeket csak orvosi igazolás ellenében vesszük be. Abban az esetben, ha az óvodapedagógus úgy ítéli meg, hogy beteg a gyermek, és kéri a szülőt arra, hogy gyermekét orvoshoz vigye, másnap csak orvosi igazolással hozhatja óvodába.**

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő írásbeli kérelmére, amit legkésőbb a hiányzást megelőző napon átad a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak az óvoda által használt (Házirend 1. sz. melléklete) nyomtatványon és az intézményvezető engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek beteg volt, a jogszabály szerinti tartalommal rendelkező orvosi igazolást átadta a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak a felgyógyulást követő első óvodai ellátás napján.
- a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
- Pandémia esetén a szülő kérheti gyermeke tartós hiányzását, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) bekezdés c) pontja alapján a mulasztást igazoltnak kell tekinteni, **ha a tanuló egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni**

Ha a gyermek, távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési napnál többet mulaszt** az óvoda vezetője- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

- a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

3.6. A gyermek öltöztetésével kapcsolatos szabályok

A gyermek öltöztetése, ruházatának biztosítása a szülők (gondviselők) feladata, oly módon, hogy az, az egészségügyi és kényelmi szempontoknak megfeleljen.

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.

Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli).
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.
- Legyen az óvodában tornafelszerelése, tornaruhája, kinti-benti cipője, udvari öltözéke.

3.7. A gyermekek által behozható tárgyak

A gyermekek a csoportot vezető óvodapedagógussal történő egyeztetést követően az óvodai pihenéshez vagy játékhoz behozhatják játékukat, ha annak használata sem egészségügyi sem baleseti szempontból veszélyt nem jelent.

A behozott tárgyak meglétéért, épségéért az óvoda felelősséget nem vállal.

Balesetveszélyes, vagy tűzveszélyes tárgyakat, értéktárgyakat (ékszer stb) az óvodába bevinni tilos!

A gyermeknél lévő értéktárgyak (aranylánc, fülbevaló, karóra stb.) megőrzéséért (megrongálódás, eltűnés stb.), vagy az ezek használata miatt bekövetkező balesetekért (sérülésekért) az óvoda semminemű felelősséget nem vállal.

3.8. A gyermekek étkezése az óvodában

- tízórai: 08.30 .– 09.30
- ebéd:12.00.- 13.00 között
- uzsonna: 15.00 után

Az étkeztetés szabályai:

- A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát az óvoda köteles 72 órán át megőrizni (ÁNTSZ).
- A gyermekek az óvodában tízórait kapnak – reggelit nem – ezért kérjük, hogy otthonról ne engedjék el őket reggeli nélkül.
- Táplálékallergiát a beiratkozáskor jelezzék, hogy a konyhával való egyeztetés során tudjuk az étkezést biztosítani.
- Ha a gyermek, otthonról valamilyen élelmiszert, süteményt, édességet hoz be, annak elfogyasztása az adott csoport gyermekeivel közösen történik.
- A gyermeke által behozott élelmiszer házi készítésű nem lehet,

3.9. Étkezés lemondása

- Az étkezés lemondásához a gyermek hiányzása esetén a szülő köteles a távolmaradás okát és várható időtartamát bejelenteni telefonon vagy személyesen, délelőtt 9 óráig.
- Amennyiben a hiányzás előre nem látható (betegség esetén), úgy az első napra étkezési díjat kell felszámolnunk.
- Az óvodába járás ismételt megkezdését *előző napon szintén jelezni kell 9 óráig*, hogy az étkeztetésvezető számolhasson a következő naptól a hiányzó gyermek adagjával is.

3.10. Térítési díj befizetése, visszafizetése

A térítési és étkezési térítési díjak befizetése minden hónapban az óvoda épületében az előzetesen kijelölt napon és helyen, a fenntartó által meghatározottak alapján és meghatározott időn belül az óvoda által meghatározott időpontban történik. A térítési és étkezési térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeket az óvoda vezetőjével, vagy az általa megbízott személlyel, étkeztetésvezető, lehet egyeztetni.

A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 2015. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében, az óvodában az ingyenes étkezésre való jogosultság kiterjed, ha a gyermek:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos,

- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- családjának az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Amennyiben az óvodába járó gyermek ingyenes étkezésre való jogosultságában változás áll be, abban az esetben új nyilatkozatot kell a szülőnek kitölteni, mely az azt követő hónaptól kerül beszámításra.

A jogosultságról a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 6. mellékletben foglaltak szerint kell a szülőknek nyilatkozni.

Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

Az óvodai foglalkozásokat az óvoda helyiségeiben, illetve egyéb, a foglalkozás megtartására alkalmas helyen kell megszervezni. Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított. Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell.

3.11. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el.

A gyermeket tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézményben az alábbiak szerint jutalmazni kell.

A jutalmazásnál a pedagógus figyelembe veszi a gyermek fejlettségét, fejlődésének ütemét, egyéni képességeit!

A jutalom fajták

- Ösztönző

Az ösztönző jutalom a biztatás! Bízunk a gyermekben, hogy a teljesítménye sikeres lesz!

A biztatás a tevékenység végzése alatt történik, hogy a megoldásban a gyermek jó úton halad!

- Értékelő-minősítő jutalom

Értékelő-minősítő- a tevékenységet követően történik, az elvégzett feladat elismerését jelenti.

A jutalmazás, a jó teljesítményt követő visszajelzés!

A visszajelzés fajtái pl. dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt, büszkeség tábla, megtapsolás, jutalom megbízatás.

3.12. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

3.13. A gyermekek értékelésének rendje

A gyermekek értékelését az óvodapedagógus végzi egyéni megfigyelések alapján. A szülők tájékoztatása személyesen, előre egyeztetett időpont alapján, vagy fogadóórán zajlik. Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

3.14. A beiskolázás szabályai

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
- A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.
- A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki.
- Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését

3.15. A fakultatív hit- és vallásoktatás i

A szülő kérése alapján a gyermek számára a történelmi egyházak által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatásban való részvételéhez, írásban ki kell kérni az érintett szülők véleményét, szükség szerinti hozzájárulását (jelentkezés).

3.16. Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások

Nevelési évenként, a szülők igényei szerint szervezzük a különböző szolgáltatásokat

- ✓ óvodai angolnyelv oktatást,
- ✓ játékos német nyelvvel való ismerkedés lehetőségét
- ✓ gyermek néptánc tanítást, lehetőség szerint,
- ✓ fejlesztő pedagógusi foglalkozást, logopédusi foglalkozást,
- ✓ tehetséggondozást.

3.17. Egészségvédelmi szabályok

- Amennyiben az óvodában jelentkezik a gyermeknél betegségre utaló tünet, a pedagógus haladéktalanul értesíti a szülőt, aki köteles gyermeke mielőbbi orvosi ellátásáról gondoskodni.
- A gyermeknek gyógyszert és egyéb gyógyszeres készítményt az óvoda dolgozói nem adhatnak be, kivéve, ha a gyermek speciális ellátásra szorul (Pl. asztma, allergia, cukorbetegség). Ebben az esetben az szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszeres kezelés, akként, hogy az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.
- Lázas, beteg, gyógyszert szedő gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének a védelmében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Fertőző betegség esetén (rubeola, bárányhimlő, májgyulladás, tetű, stb.) bejelentési kötelezettsége van a szülőnek a ténymegállapítást követő naptól.

3.18. Egészségvédelmi szabályok járványügyi helyzet esetén

Részletesen a Házirend 5-ös pont

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Köznevelésért Felelős Helyettes Államtitkár által kiadott intézkedési terv a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó aktuális eljárásrendnek megfelelően kerülnek meghatározásra.

3.19. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

- Tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken.

- Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható.

Intézményi védő, óvó előírások, amelyeket a gyermekeknek az óvodában be kell tartaniuk:

- Az óvoda épületét csak a szülővel együtt szabad elhagyni és előtte be kell jelenteni a gyermek felügyeletét ellátó óvodapedagógusnak.
- Az óvoda bejárati ajtaját az óvodába lépést követően be kell csukni.
- Az óvoda épületében a futva közlekedni tilos!
- Csúszós, sáros időben minden esetben az óvodába belépés előtt a cipő talpát le kell törölni a lábtörőn.
- Az óvoda csoportszobai és udvari játékeit az óvodapedagógus által ismertetett szabályok betartásával kell használni.
- Az óvodába bevitt tárgyat minden esetben meg kell mutatni az óvodapedagógusnak.
- Az óvodába behozott értéktárgyakért, ékszerekért az óvoda felelősséget nem vállal.
- Az óvoda helyiségeit az óvodapedagógus által ismertetett szabályok betartásával lehet használni.
- Baleset előfordulásakor az óvodapedagógusnak minden esetben tájékoztatni kell a szülőt (gondviselőt). Ha a gyermek orvosi ellátásra szorul, a szülőt értesíteni kell, és jegyzőkönyvet kell kiállítani a baleset körülményeiről.

3.20. Rendkívüli esemény az óvodában

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a tűz,
- az árvíz,
- a földrengés,
- bombariadó,
- egyéb veszélyes helyzet, illetve a nevelő munkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény:
- egész napos áramszünet,
- az épület biztonságos használhatóságát veszélyeztető körülmény,
- az ellátottak és a dolgozók közlekedését nehezítő helyzet (hó)
- járvány.

Tűz árvíz, földrengés, esetében a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, és megkezdjük a gyermekek mentését az óvodából a „Tűzriadó terv” mentési gyakorlata alapján. A tűzvédelmi felelős közreműködik az óvoda elhagyásának lebonyolításában.

A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek csoportvezető óvodapedagógusai a felelősek.

4. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

A szülők jogaik érvényesítésére szülői közösséget hozhatnak létre. A szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelőmunka eredményességét.

A szülő joga különösen, hogy

- megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet, SZMK, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési intézmény vezetője, a nevelőtestület, az SZMK, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- a nevelési intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- Panaszaira, felvetett kérdéseire, kulturáltan megfogalmazott bírálataira a legrövidebb időn belül érdemi választ kapni.
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez

minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.

4.8. A szülők bent tartózkodásának rendje

A szülők által használatos területek – járványmentes időszak esetében

- Szülők által használatos terület a gyermekek öltözője, ill. a csoportok előtere.
- Nyílt napok alkalmával csak papucsban tartózkodhatnak a csoportszobában a szülők.
- Az óvónő felügyelete alá már, vagy még nem tartozó gyermekek kulturált, és balesetmentes magatartásáért, az eszközök és közös területek rendeltetésszerű használatáért a szülő visel felelősséget.
- Járványügyi veszélyhelyzet esetén a mindenkori intézkedési tervben leírt szabályok érvényesek a szülőkre, melyeket minden esetben a csoportos óvodapedagógusok a szülőknél online formában eljuttatnak.

4.9. KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL

A kapcsolattartás formái

- **Rövid megbeszélések, kölcsönös tájékoztatás, információcsere**

Egy-egy gondolat megosztására **napi találkozások** alkalmával is van lehetőség, de ez nem jelentheti az óvodapedagógus kivonását a gyermekekkel való foglalatosságokból. Ezek személyes, gyermeket érintő halaszthatatlan tájékoztatás a gyermekről, napi eseményekről

- **Szülői értekezletek:**

Ez a forma lehetőséget nyújt az egész gyermekcsoportot érintő kérdések megbeszélésére. A gyermekeket, a csoportot, az óvodát és a szülőket érintő témák megbeszélése, az eredményes nevelés érdekében pedagógiai témájú beszélgetéseket, előadásokat is szervezünk.

A szülői értekezletek rendje: az óvodapedagógusok évi két alkalommal tartanak rendes szülői értekezletet a gyermekek szülei számára (a munkatervben rögzített időpontokban). A szeptemberi szülői értekezleten a szülők értesülnek a tanév rendjéről, feladatairól. Ekkor mutatják be az óvoda dolgozóit, a csoportok óvónőit.

Rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze az óvodavezető, az óvónő, a szülői szervezet elnöke a gyermekközösségben felmerülő problémák megoldására

- **Fogadóórák:**

személyes tájékoztatás információcsere a gyermekről, a gyermek fejlődéséről

Előre egyeztetett időpontban bármikor; évente legalább két alkalommal, előre meghatározott időpontban a gyermekek fejlődésének tájékoztatása kapcsán.

- **Befogadási, beszoktatási időszak:**

szívesen vesszük a szülő jelenlétét. A szülő és gyermek együtt ismerkedhet az óvodai és csoport élet szokásaival, a napirenddel. A befogadási időszak a későbbi közösségi életet pozitívan befolyásolhatja, a biztonságot nyújtó, nyugodt, szeretetteljes, családi légkör megtapasztalásával.

- **Családlátogatások,**

melynek célja, hogy az óvodapedagógus megismerje a gyermeket közvetlen környezetében, felmérje helyét a családban, tájékozódjon a család nevelési elveiről, szokásairól.

- **Nyílt napok:**

betekintés az óvoda mindennapi életébe (új óvodásaink és szülei részére, valamint az óvodába járó gyermekek szülei részére).

- **Közös ünnepélyek, óvodai rendezvények, kirándulások**

Az írásbeli tájékoztatás rendje: Az óvodában, az előtérben található tájékoztató táblán, illetve a csoportok életéről való konkrét tájékoztatás a csoportok faliújságjain.

Facebook oldalon, illetve zárt csoporton keresztül történő tájékoztatás: a szülők rendszeres, közös tájékoztatása a csoportról, csoport tevékenységeiről képekben, írásba; illetve fontos információkról az óvoda működésével kapcsolatban.

4.10. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés

Az óvoda dolgozóit titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.

Hivatalos ügyintézés a vezetői irodában történik.

Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a csoportos óvónővel, majd szükség szerint a tagóvoda vezetővel beszéljenek meg.

Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az intézményvezető kivizsgálja, és 30 napon belül írásban válaszol.

Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

5. Az óvodába lépés járványügyi óvintézkedései

Az óvodába csak egészséges gyermek és dolgozó léphet be. A gyermeket az ajtóban vesszük és adjuk át.

Szülők szabályai:

- továbbra is csak indokolt esetben jöhetnek be az épületbe, belépéshez az óvodavezető előzetes engedélye szükséges,
- az épületben tartózkodás alatt kötelező a szájat és orrot eltakaró maszk viselése,
- belépés előtt megmérjük a testhőmérsékletet, érkezés után kérjük a fertőtlenítő kézmosást. A kézmosásához fertőtlenítőszt, vagy szappant, és papírtörülőt az óvoda dolgozóitól lehet kérni.
- Ha a gyermekénél az óvodában jelentkeznek a fertőzés tünetei, a szülőt értesítjük, aki 30-60 percen belül köteles elvinni a gyermeket az óvodából és telefonon felhívni a háziorvost/gyermekorvost, azt követően az orvos utasításainak megfelelően eljárni.
- A szülő köteles az óvodát értesíteni koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés esetén.
- A bármilyen betegség miatt otthon maradó gyermek csak a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra óvodába. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni!
- A szülők részére rendezett programon való részvétel ideje alatt (szülői értekezlet, kérjük a védőtávolság betartását, emellett folyamatos szellőztetést végzünk.
- A szülőknek szükséges megvárni gyermeke testhőmérsékletének az eredményét. Már hőemelkedés esetén (37 °C) is haza kell vinni a gyermeket.
- Magas testhő mérése esetén, 10 perc elteltével ismét megmérjük a gyermek testhőjét. A második mérés eredményét a szülőknek meg kell várni.

A szülők szabályai vonatkoznak a nagyszülőkre, a gondviselőkre, a gyermeket kísérő nagykorú személyre (rokon, idősebb testvér, illetve, akit a szülő írásban megjelöl), valamint az intézménybe látogatókra.

Gyermekekre vonatkozó szabályok:

- Érkezéskor megmérjük a gyermekek testhőmérsékletét. Mérést a bejáraton belül végzünk. A mérést pedagógusok, nevelő-oktató munkát segítők, technikai dolgozók végezhetik.
- Csak egészséges, koronavírus tüneteit nem mutató gyermeket engedünk be az épületbe.
- Érkezés után a gyermekek kezet mosnak szappannal).
- Maszkot nem kell viselni a gyerekeknek.
- Ismerjék meg a köhögési és tüsszentési etikettet: papír zsebkendő használata, eldobása, kézmosás.

Dolgozók szabályai:

- érkezéskor megmérjük a testhőmérsékletet. Csak egészséges, korona vírus tüneteit nem mutató dolgozót engedünk be az épületbe.

Az óvodai közösségben (csoportszobák, mosdók, udvar,) maszk viselése nem kötelező.

- A megbetegedett gyermek elkülönítéséről és folyamatos felügyeletéről a szülő érkezéséig gondoskodunk.
- A beteg gyermek felügyeletét ellátó dolgozónak maszk és kesztyű használata kötelező!
- A gyermekek fogadása, illetve kiadása esetén mindig maszkot és gumikesztyűt kell viselni

6. Záró rendelkezések

1. Jelen Házirend életbe lépése csak a nevelőtestület elfogadásával, az óvodai szülői közösség egyetértésével és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.
2. A Házirend a jóváhagyás határidejét követő első napon lép hatályba és határozatlan időre szól.
3. A hatályba lépett házirendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják helyiségeit.
4. A házirend megtartása kötelező minden óvodahasználónak.
5. A házirend felülvizsgálatára jogszabályi és egyéb változások alkalmával kerül sor.

Felsőnyárád, 2021. 08. 17.

Tariné Andrejsik Eszter
intézményvezető

3.sz függelék

Az óvodával jogviszonyban álló szülők nyilatkozata a Felsőnyárádi Nyárfácska Óvoda Házirendjének megismeréséről, és elfogadásáról

Jelen szabályzatban foglaltakat megismertem.

Ssz.	Név		Dátum	Aláírás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Az óvodával jogviszonyban álló dolgozók nyilatkozata Felsőnyárádi Nyárfácska Óvoda Házirendjének megismeréséről, és elfogadásáról

Megismerési nyilatkozat

Jelen szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani, a szabályzatot az általam vezetett intézmény dolgozóival megismertettem.

Ssz.	Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

